



## Instrucciones al estudiante:

Llene la parte superior de este formulario en letra de molde y envíe a las personas que harán la recomendación. La carta de recomendación debe ser completada por personas calificadas en el ámbito profesional o académico.

Nombre del Estudiante

Persona a la que ha solicitado la recomendación

Compañía o entidad a la que representa:

Teléfono contacto:

Email

## Información de la referencia

### Instrucciones a la persona que recomienda:

Favor de ofrecer una evaluación del solicitante considerando los elementos enumerados a continuación. Cualquier información que usted nos provea se considerará estrictamente confidencial.

1. ¿Cuánto tiempo hace que conoce al solicitante? \_\_\_\_\_
2. ¿En qué capacidad lo conoce? \_\_\_\_\_
3. ¿Cómo evalúa usted la capacidad del candidato para dominar material analítico conceptual?  
 Excepcional       Superior       Promedio       Pobre
4. ¿Cómo evalúa usted la motivación y asertividad del candidato para lograr sus metas?  
 Excepcional       Superior       Promedio       Pobre
5. ¿Es el candidato la persona con quien usted quisiera estar estrechamente relacionado como colega / profesional?  
 De acuerdo       Indeciso       En desacuerdo

Favor de usar el dorso de esta hoja para comentarios adicionales con relación a la capacidad y personalidad del candidato. En particular nos interesa conocer las características positivas y negativas que se evidencien de los hechos objetivos que usted posee sobre el candidato.

---

---

---

Firma Referencia

Fecha

### Favor de devolver este documento a:

- Recinto de Carolina**  
Vicerrectoría Asociada de Admisiones y Mercadeo  
PO Box 2010  
Carolina, PR 00984-2010
- Recinto de Cupey**  
Vicerrectoría Asociada de Admisiones y Mercadeo  
Apartado 21150  
San Juan, PR 00928-1150
- Recinto de Gurabo**  
Vicerrectoría Asociada de Admisiones y Mercadeo  
PO Box 3030  
Estación Universitaria  
Gurabo, PR 00778-3030