



Blackboard

GUÍA RÁPIDA PARA LOS ESTUDIANTES

Copyright © UAGM 2024. All rights Reserved.

Tabla de contenido

¿Qué es Blackboard?.....	3
Aspectos que debe recordar.....	3
Requisitos para utilizar Blackboard.....	4
Cómo acceder a mis cursos.....	5-6
Cómo enviar una asignación.....	6
Cómo ver sus notas.....	7
Cómo enviar un correo electrónico.....	7-10
Cómo participar en los foros de discusión.....	11-12
Apoyo Técnico / Contactos.....	12-13
Guía Online Blackboard Learn.....	13



¿Qué es Blackboard?

Blackboard Learn es una plataforma computarizada que utiliza como medio el internet para dar acceso a los cursos desde un lugar remoto, de una manera flexible y sencilla para profesores y estudiantes con una cuenta personal que le provee la Institución.

La Universidad Ana G. Méndez utiliza Blackboard como la plataforma académica de apoyo para los cursos.



Aspectos que debe recordar:

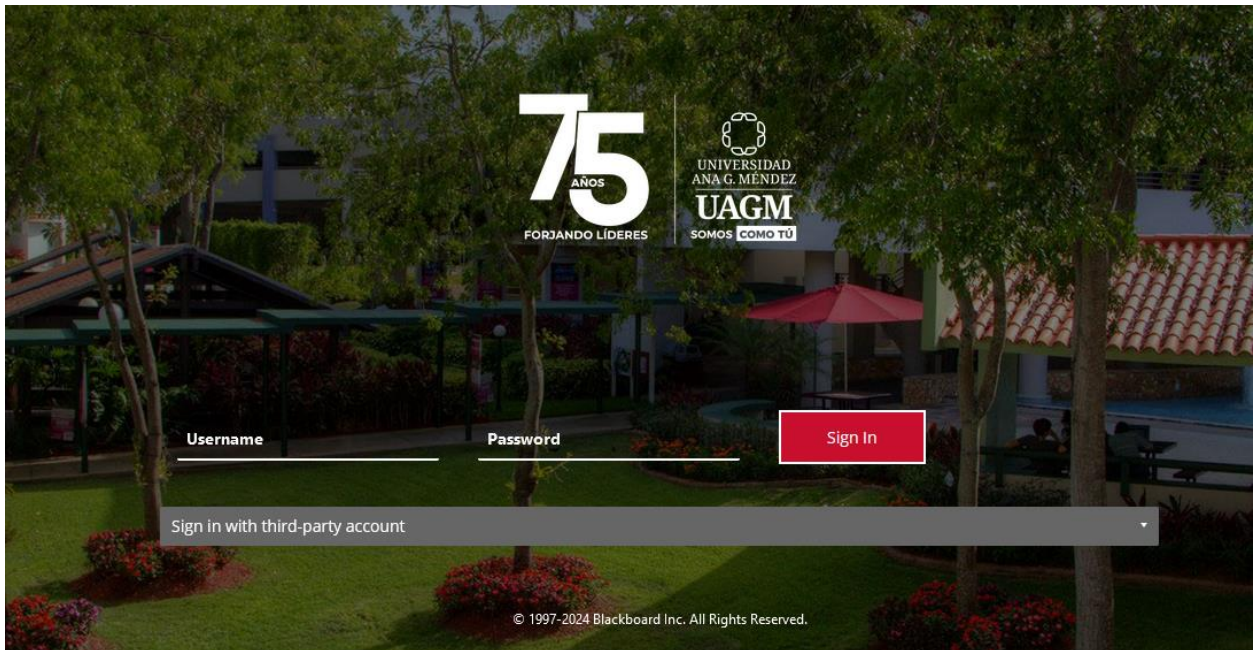
1. Debe tener activa su cuenta de correo electrónico que le provee la institución.
2. El enlace para acceder a Blackboard es <https://uagm.blackboard.com> , no debe incluir **www** en el enlace.
3. Cuando vaya a autenticar en Blackboard utilice el password que le asignó la institución y el username sin incluir el @email.suagm.edu
4. Los cursos estarán disponibles luego de estar oficializados en Registraduría y los podrán acceder (7) días antes para Programa Regular y (14) días antes para Programa Ahora.
5. Al instalar el App en su dispositivo móvil en la institución escriba:
Sistema Universitario Ana G. Méndez





Requisitos para utilizar Blackboard

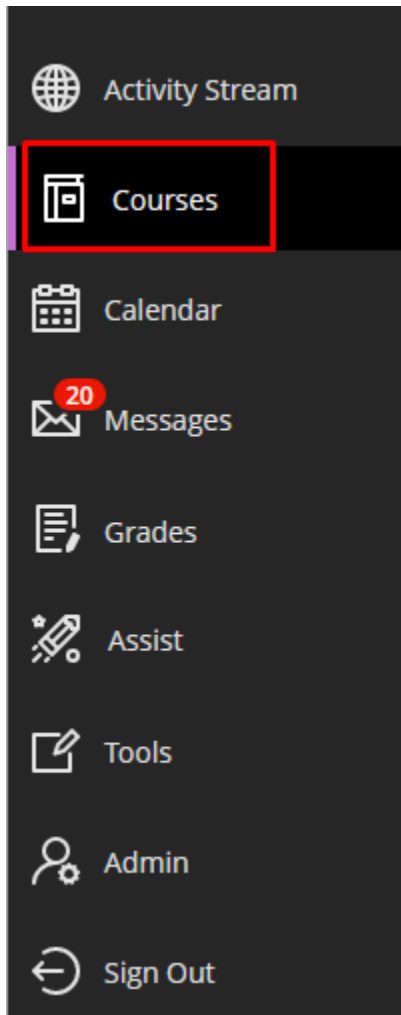
- ✓ Debe haber activado su cuenta de correo electrónico que provee la institución a través de personal de apoyo técnico.
- ✓ El Username y Password de su cuenta de correo electrónico institucional serán los mismos que utilizará para acceder a Blackboard.
- ✓ El enlace para acceder a Blackboard es: <https://uagm.blackboard.com/>
- ✓ El enlace para acceder al Portal de Servicios Electrónicos en Línea es: <https://www.uagm.edu/es/mi-uagm>
- ✓





Cómo acceder a mis cursos

- ✓ Al acceder a Blackboard, todos sus cursos aparecerán en el botón de **“Courses”** en el menú izquierdo.



- ✓ Debe hacer clic encima del enlace del curso deseado.

Courses

← 2303 - Verano 2023 2401-Primer Semestre 2024 ▼

☰ Filter All Courses ▼

10589_GEOG_205_2401_300_T
GLOBAL COMMUNITIES & RESOURCES Original Course View
🔒 Private | [Multiple Instructors](#) | More info ▼



Cómo enviar una asignación

Una vez ingrese al curso, en el menú de opciones localizado en la parte izquierda del curso:

1. Debería entrar al enlace que el profesor designe para tareas o actividades del curso.
2. Pulse con el ratón o “mouse” en el título de la tarea.
3. En el área de “**Create Submission**” puede realizar comentarios al profesor.
4. Haga Clic en “**Upload Files**” y luego seleccione “**Browse Local Files**” para buscar el archivo de su tarea.

SUBMISSION

[Create Submission](#)

[Upload Files](#)

Attach Files

Browse Local Files

Browse Content Collection

Browse Cloud Service

5. Luego oprima el botón de “**Submit**”.

When finished, make sure to click **Submit**.
Optionally, click **Save as Draft** to save changes and continue working later, or click **Cancel** to quit without saving changes.
You are previewing the assignment - your submission will not be saved.

Cancel Save Draft **Submit**

NOTA: Si oprime el botón de “**Save Draft**”, su tarea no se enviará al profesor, quedará guardado para su uso exclusivo y personal.



Cómo ver sus notas

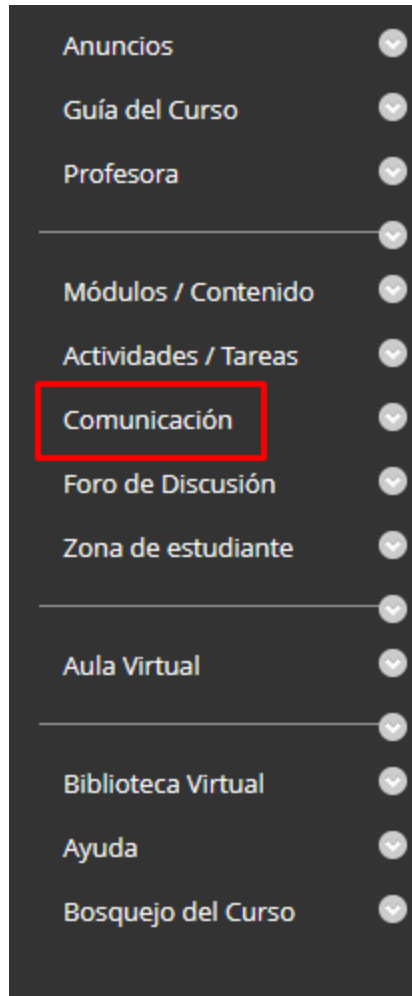
1. Debe acceder a las herramientas de estudiante (Zona de Estudiantes)
2. Hacer Clic en **“My Grades”** y verá sus notas.

The screenshot displays the Blackboard interface. On the left, a dark sidebar contains a menu with the following items: 'Inicio Presencial 10:00 M/J', 'Anuncios', 'Guía del Curso', 'Profesora', 'Módulos / Contenido', 'Actividades / Tareas', 'Comunicación', 'Foro de Discusión', 'Zona de estudiante' (highlighted with a red box), 'Aula Virtual', 'Biblioteca Virtual', 'Ayuda', and 'Bosquejo del Curso'. The main area is titled 'Tools' and lists several options: 'Achievements', 'Announcements', 'Blackboard Help for Students', 'Blogs', 'Calendar', 'Class Collaborate Ultra', 'Glossary', 'Groups', 'Journals', 'Microsoft Teams Meetings', 'My Grades' (highlighted with a red box), and 'Roster'. Each tool includes a brief description of its function.

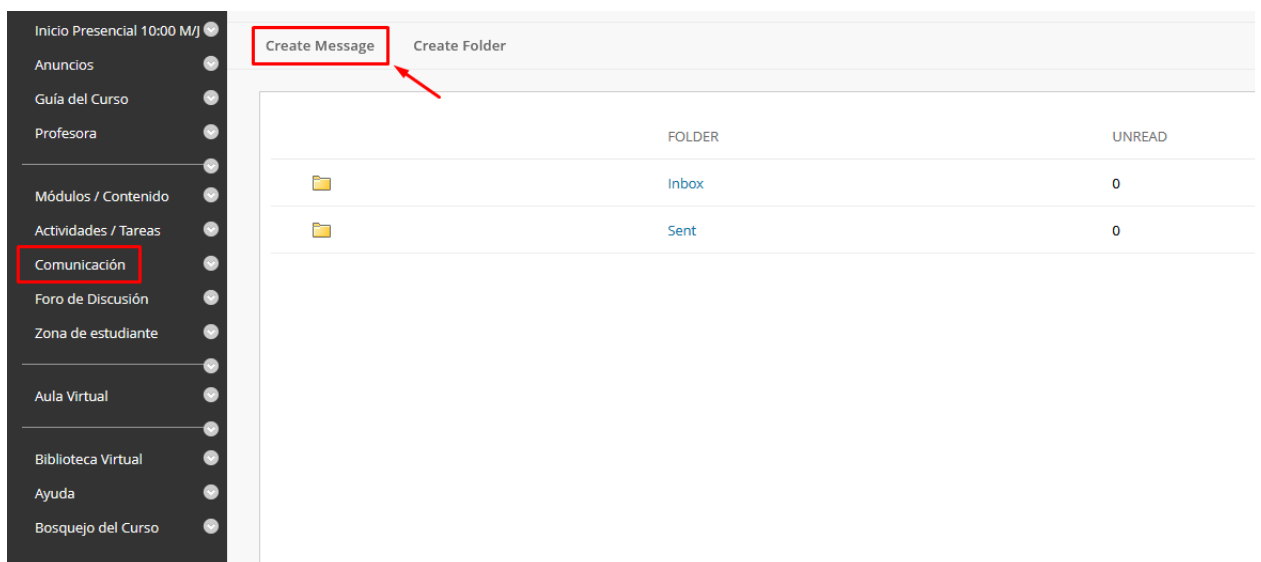


Cómo enviar un correo electrónico (Send Email)

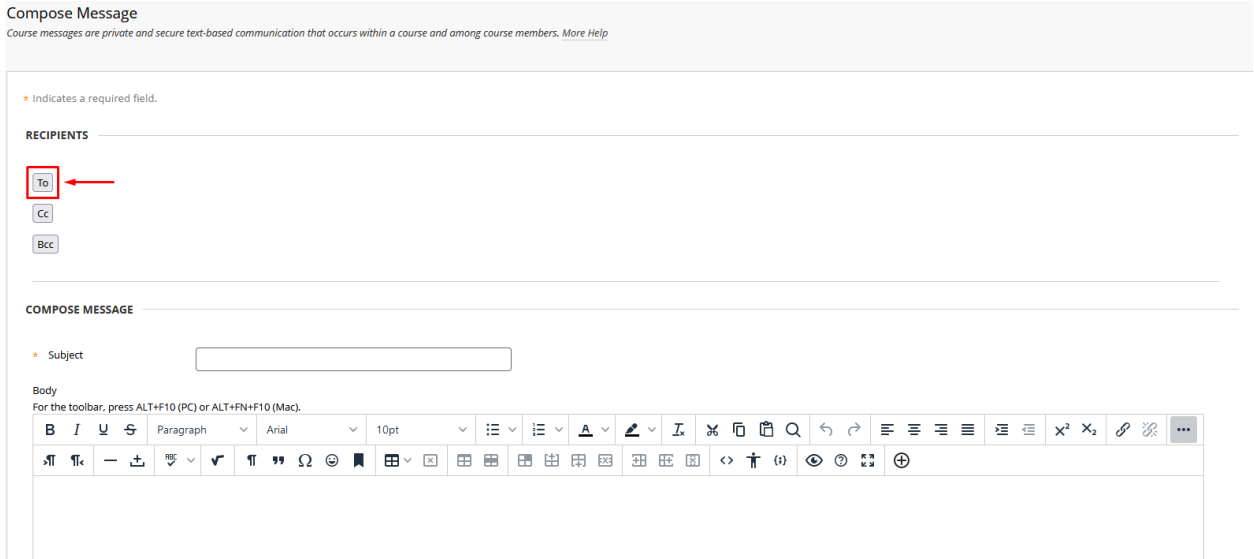
1. En el menú a la parte izquierda del curso seleccionar **Comunicación**.



2. Luego seleccionas “Create Message”



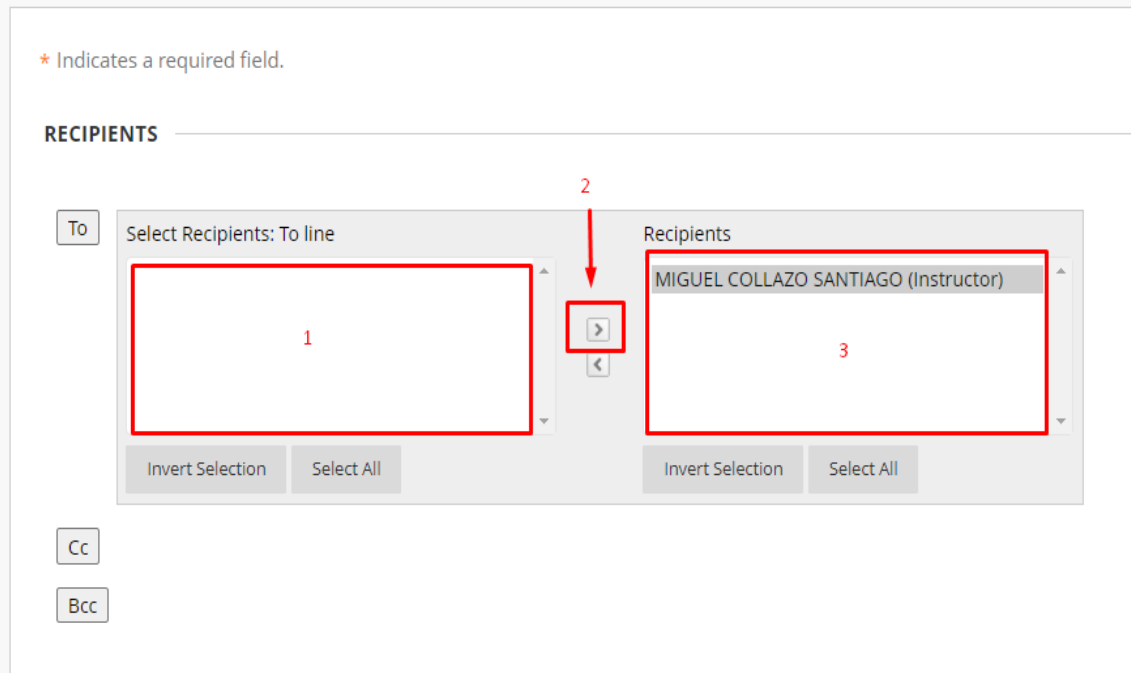
3. Seleccionar “To” para escoger las personas que deseas enviar el email.



4. Luego selecciona las personas que desea enviar el email en la lista y la mueves al otro lado en el espacio de “Recipients”.

Compose Message

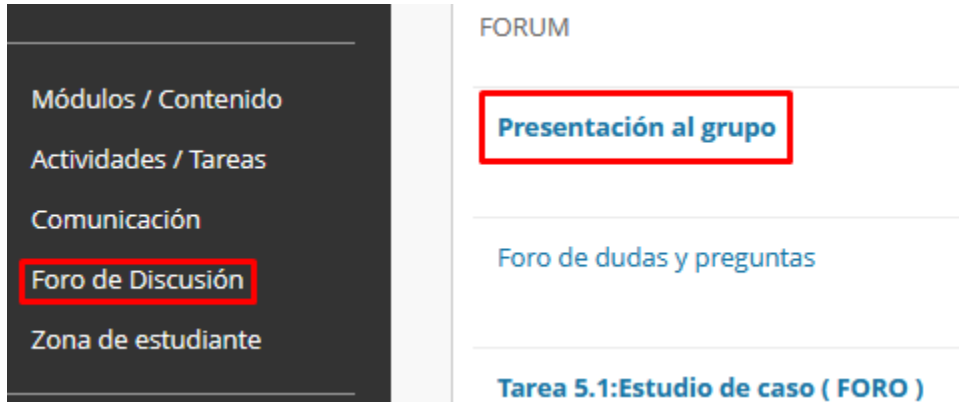
Course messages are private and secure text-based communication that occurs within a course and among course members. [More Help](#)



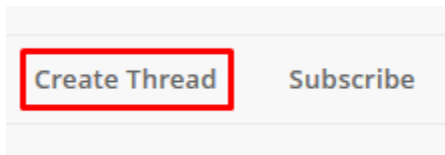


Cómo participar en los foros de discusión

1. Deberá entrar al enlace que el profesor designe para **Foro de discusiones** (“Discussion Board”).
2. Pulse con el ratón o “mouse” en el título o tema del foro.



3. Una vez ingrese al foro seleccionado, para participar deberá hacer Clic en el botón de “Create Thread”



4. Escriba el tema de su participación en “**Subject**” y el contenido en el recuadro de “**Message**”. En la opción de “**Attach file**” puede incluir documentos, gráficos o dibujos. Luego haga Clic en “**Submit**” para enviar.

CONTACTOS

Apoyo Técnico (Problemas técnicos y de acceso)

Tel: 787-751-1374

Apoyo Técnico en Blackboard (Problemas con cursos y contenido)

Dania Osorio

Especialista de Apoyo en Blackboard

Recinto de Carolina

Email: ue_dosorio@uagm.edu

Tel: 787-764-2495, ext. 5967

Wilmar Díaz

Especialista de Apoyo en Blackboard

Recinto de Cupey

Email: [wdiaz@uagm.edu](mailto:w Diaz@uagm.edu)

Tel: 787-764-2495, ext. 5966

Doris Lugo

Especialista de Apoyo en Blackboard

Recinto de Gurabo

Email: dolugo@uagm.edu

Tel: 787-764-2495, ext. 5969

Guías Online Blackboard Learn

<https://help.blackboard.com/Learn/Student>

