

INEPRO



Cómo hacer recarga

INSTRUCCIONES PARA ESTUDIANTES:

1. Ingrese su nombre de **usuario** y **contraseña** de UAGM y oprima sobre **ESTUDIANTE**



Estudiante

Idé pueblo

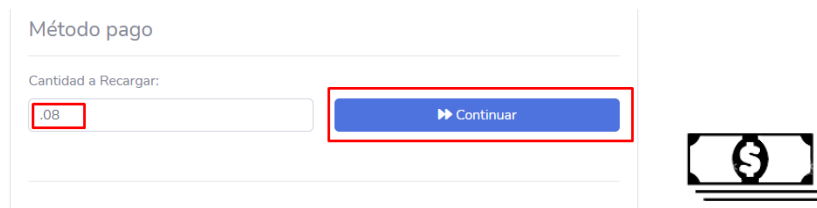
.....

Estudiante

Power by OCIT

Olvidó su contraseña?

2. Ingresar la cantidad de dinero que desea añadir a su cuenta en el encasillado identificado como **CANTIDAD A RECARGAR**, y oprima el botón **CONTINUAR**:



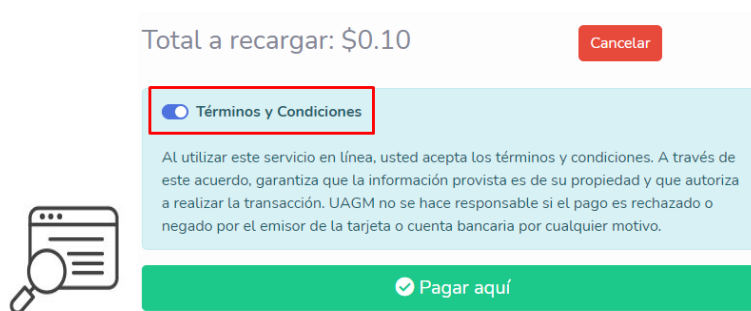
Método pago

Cantidad a Recargar:

.08

Continuar

3. Acepte los términos y condiciones dando clic sobre **TÉRMINOS Y CONDICIONES**:



Total a recargar: \$0.10

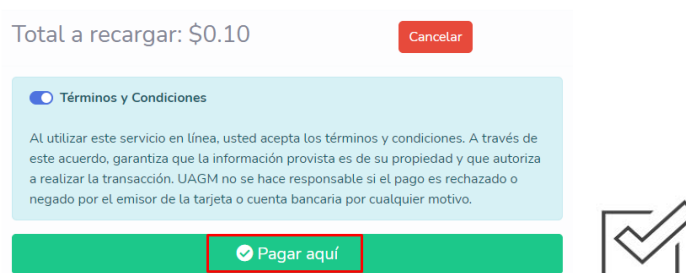
Cancelar

Términos y Condiciones

Al utilizar este servicio en línea, usted acepta los términos y condiciones. A través de este acuerdo, garantiza que la información provista es de su propiedad y que autoriza a realizar la transacción. UAGM no se hace responsable si el pago es rechazado o negado por el emisor de la tarjeta o cuenta bancaria por cualquier motivo.

Pagar aquí

4. Oprima el botón **PAGAR AQUÍ**:



Total a recargar: \$0.10


Cancelar

Términos y Condiciones

Al utilizar este servicio en línea, usted acepta los términos y condiciones. A través de este acuerdo, garantiza que la información provista es de su propiedad y que autoriza a realizar la transacción. UAGM no se hace responsable si el pago es rechazado o negado por el emisor de la tarjeta o cuenta bancaria por cualquier motivo.

Pagar aquí

5. Entre toda la información requerida identificada con un asterisco rojo *. Los métodos de pago que podrá utilizar son: tarjeta de crédito y cuenta de cheques o ahorros. Luego oprima el botón **ENTER PAYMENT INFORMATION:**



UNIVERSIDAD ANA G. MÉNDEZ | **UAGM**

Customer Information

Is Business Account

First Name* Juan

Last Name* del Pueblo

Address* PO Box 21150

Suite/APT#

City* San Juan

State/Region* Puerto Rico (PR)

Postal Code* 00928

Country* USA

Email Address* jdelpueblo@uagm.edu

Confirm Email Address* jdelpueblo@uagm.edu

ENTER PAYMENT INFORMATION

6. Elija la opción de pago:

UNIVERSIDAD ANA G. MÉNDEZ | **UAGM**

Payment Details

Amount* \$0.10


Payment Type* -- Choose Type -- 1

Account Type* -- Choose Type -- 2


Name On Account* Name on account is required 3

This payment will not appear on your account details immediately, but Universidad Ana G. Mendez will credit such payment to your activity on the same business day it is submitted, if it is submitted for that day, as long it is received no later than 5:00PM AST. Payments received after 5:00PM AST will be processed the next business day.

CONTINUE 4



7. Para pagos con cuenta de Cheques o Ahorros, seleccione BANK:



Payment Type* -- Choose Type --

Account Type* -- Choose Type --
Bank
Card

Name On Account*


8. Luego seleccione el tipo de cuenta. *Checking* para cheques o *Saving* para ahorros:

Amount * \$0.10

Payment Type *

Account Type *


Name On Account *



Red arrows point to the 'Checking' and 'Savings' options in the dropdown menu.

9. Ingrese el nombre y apellido del dueño de la cuenta, el número de ruta de su banco, y su número de cuenta.

- a. Routing number Banco Popular: 021502011
- b. Routing number First Bank PR: 221571473
- c. Routing Number Oriental Bank: 221571415



Name On Account *

Routing Number *

Account Number *

10. Una vez completada la información de pago, oprima el botón **CONTINUE**:

Payment Details

Amount * \$0.10

Payment Type *


Account Type *

Name On Account *

Routing Number *

Account Number *

This payment will not appear on your account details immediately, but Universidad Ana G. Mendez will credit such payment to your activity on the same business day it is submitted, if it is submitted for that day, as long it is received no later than 5:00PM AST. Payments received after 5:00PM AST will be processed the next business day.

CONTINUE 



11. Verifique que la información sea correcta y oprima el botón **AGREE AND SUBMIT:**
SUBMIT PAYMENT

To process the Payment, verify all your information is correct, click on Agree and Continue.

Amount	\$0.10
Name On Account	Juan del Pueblo
Routing Number	000000000
Account Number	XXXXXXXX0000
Name	Zobeida Ocasio
Billing Address	DT4 Calle Lago Jauca Toa Baja, PR 00949
Email	zocasio@gmail.com

Authorization Agreement

I, **Juan del Pueblo**, authorize **SUAGM** to electronically debit my account for the amount indicated above.

I agree to have sufficient funds in my account for the transaction above, and understand that my financial institution may assess fees if there are insufficient funds in my account. I acknowledge that it will not be the responsibility of **SUAGM** to pay any transaction fees that may be assessed by my financial institution.

In the case of a returned transaction, I authorize the resubmission of the entry and, as applicable, an additional debit of the above account up to the state maximum return fee amount.

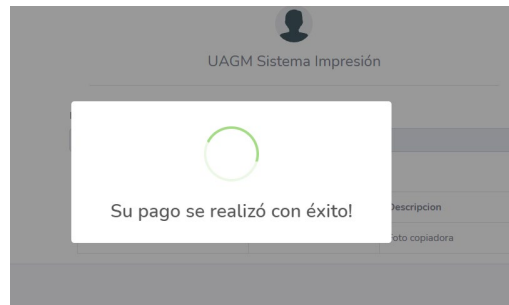
My entry of the information above and the acceptance of this agreement shall be my signature to execute this transaction.

The acceptance of this agreement may be revoked, prior to the processing of this transaction, by contacting us at **787-751-0178 ext 7237**.

AGREE AND SUBMIT ▶



12. Si toda la información es correcta, verá una ventana como la siguiente:



UAGM Sistema Impresión

ID: 119353623 Nombre: Zobeida Oc

Su pago ha sido exitoso.

Cantidad recargada	Referencia	Descripcion
\$0.08	GW5FPZ1NLA4	Foto copiadora



INEPRO



UNIVERSIDAD
ANA G. MÉNDEZ

UAGM