

INEPRO



GUÍA DE RECARGA VISITANTES,
EMPLEADOS Y PROFESORES

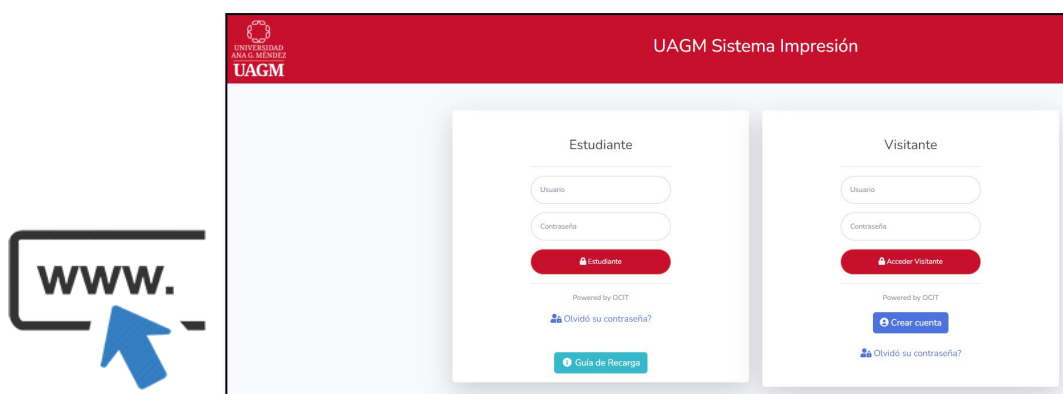
GUÍA DE RECARGA VISITANTES

Los empleados, profesores y miembros de la comunidad externa deben crear una cuenta para poder utilizar el sistema de recarga que le da acceso a los servicios de impresión y fotocopias de la Universidad Ana G. Méndez.

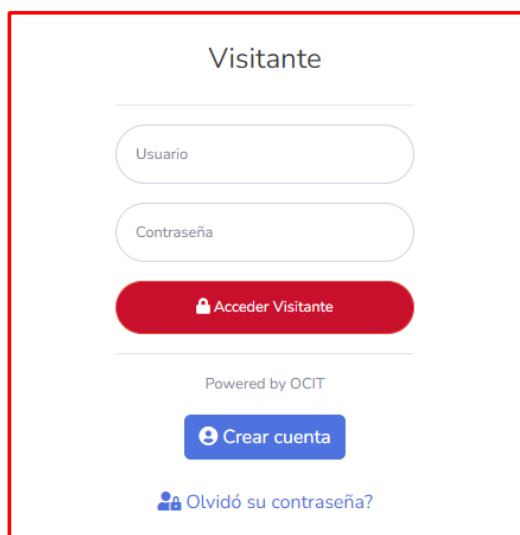
Empleados y profesores requerirán usar un correo electrónico personal al momento de crear su cuenta. No utilizarán el correo electrónico de UAGM.

CREAR UNA CUENTA

1. La dirección web para crear la cuenta y/o efectuar transacciones de recarga es la siguiente: <https://recarga.uagm.edu>



2. Diríjase al área de **VISITANTE**



3. Seleccione **CREAR CUENTA**



Visitante

Usuario

Contraseña

Acceder Visitante

Powered by OCIT

Crear cuenta

Olvidó su contraseña?

4. Abrirá una ventana como la siguiente

Registrar Cuenta Visitante

Nombre Apellidos

Nombre completo Apellido completo

Correo Electrónico* Validar Correo Electrónico* Numero de Teléfono

Email válido Email válido Número de teléfono

Dirección Ciudad

Dirección Ciudad

Zip Code País Seleccione Recinto o Centro *

Zip Code País -- Favor de seleccionar --

Crear usuario* Crear contraseña* Validar contraseña*

Usuario Contraseña Contraseña

Crear cuenta



5. Debe completar todos los campos.

Empleados y Profesores de UAGM **no** utilizarán el correo electrónico de la institución.



Registrar Cuenta Visitante

Nombre: Juan Apellidos: del pueblo

Correo Electrónico*: jdelpueblo@email.com Validar Correo Electrónico*: jdelpueblo@email.com Numero de Teléfono: 1234

Dirección: 1 Juan del Pueblo Ciudad: Juncos

Zip Code: 00777 País: PR Seleccione Recinto o Centro*: Recinto De Gurabo

Crear usuario*: jdelpueblo Crear contraseña*: Validar contraseña*:

Crear cuenta

6. Al finalizar oprima CREAR CUENTA

Registrar Cuenta Visitante

Nombre: Juan Apellidos: del pueblo

Correo Electrónico*: jdelpueblo@email.com Validar Correo Electrónico*: jdelpueblo@email.com Numero de Teléfono: (939) 1... ..

Dirección: 1 Juan del Pueblo Ciudad: Juncos

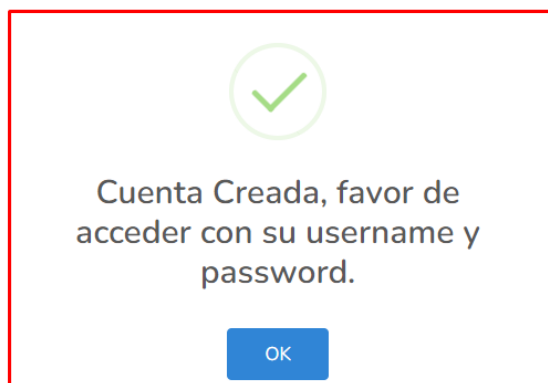
Zip Code: 00777 País: PR Seleccione Recinto o Centro*: Recinto De Gurabo

Crear usuario*: jdelpueblo Crear contraseña*: Validar contraseña*:

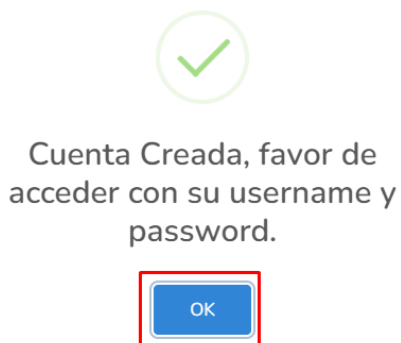
Crear cuenta



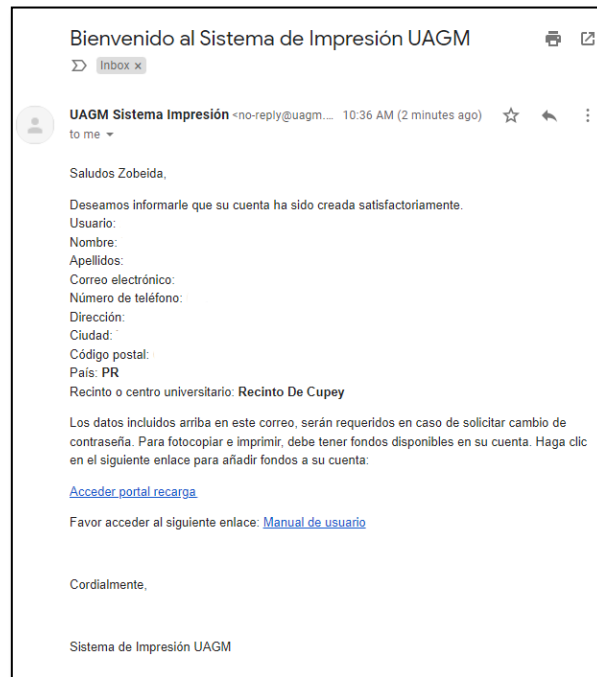
7. Abrirá una ventana indicando que la cuenta fue creada



8. Oprima **OK**



9. Recibirá un correo electrónico confirmando la creación de la cuenta.



AÑADIR FONDOS A LA CUENTA

1. El sistema le dirigirá a la página inicial (<https://recarga.uagm.edu>) para que ingrese sus credenciales
2. Ingrese el usuario y contraseña y oprima **Acceder Visitante**.



3. En la pantalla de su perfil podrá ver el balance en la parte superior derecha, al crear la cuenta debe tener como balance inicial cero (0.00).



Balance: \$ 0.00

UAGM Sistema Impresión

Personal ID: *****

Nombre: Juan del Pueblo

Correo electrónico: *****@email.com

Direccion: 1 Juan del Pueblo

Método pago

Cantidad a Recargar:

Continuar

4. Para efectuar un pago, podrá realizarlo en el área **Método de pago**



Balance: \$ 0.00

UAGM Sistema Impresión

Personal ID: *****

Nombre: Juan del Pueblo

Correo electrónico: *****@email.com

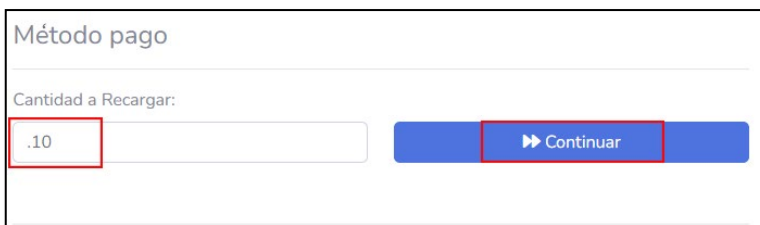

Direccion: 1 Juan del Pueblo

Método pago

Cantidad a Recargar:

Continuar

5. Ingresar la cantidad de dinero que desea añadir a su cuenta en el encasillado identificado como **CANTIDAD A RECARGAR**, y oprima el botón **CONTINUAR**:



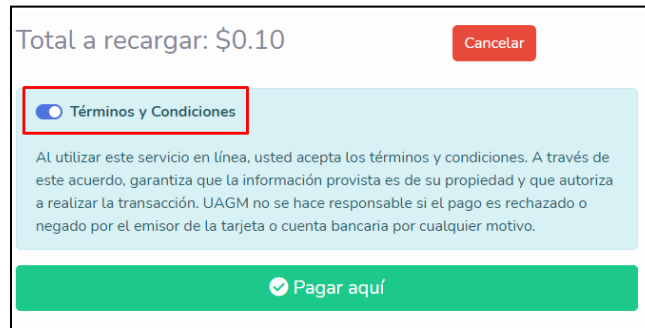
Método pago

Cantidad a Recargar:

.10

Continuar

6. Acepte los términos y condiciones dando **clíc** en el botón TÉRMINOS Y CONDICIONES:



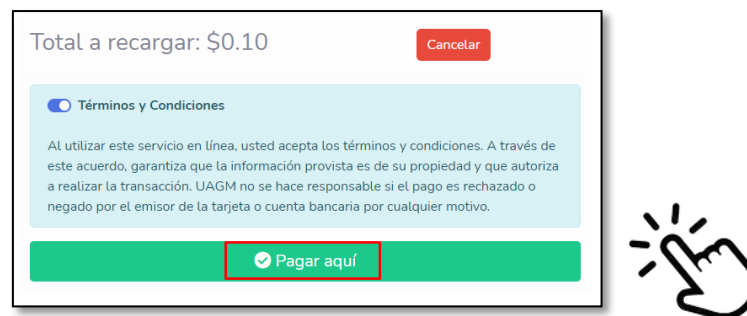
Total a recargar: \$0.10 Cancelar

☒ Términos y Condiciones

Al utilizar este servicio en línea, usted acepta los términos y condiciones. A través de este acuerdo, garantiza que la información provista es de su propiedad y que autoriza a realizar la transacción. UAGM no se hace responsable si el pago es rechazado o negado por el emisor de la tarjeta o cuenta bancaria por cualquier motivo.

☒ Pagar aquí

7. Oprima el botón **PAGAR AQUÍ**:



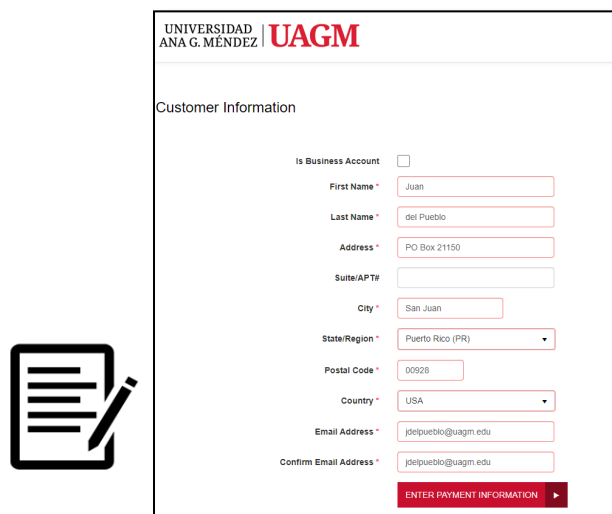
Total a recargar: \$0.10 Cancelar

☒ Términos y Condiciones

Al utilizar este servicio en línea, usted acepta los términos y condiciones. A través de este acuerdo, garantiza que la información provista es de su propiedad y que autoriza a realizar la transacción. UAGM no se hace responsable si el pago es rechazado o negado por el emisor de la tarjeta o cuenta bancaria por cualquier motivo.

☒ Pagar aquí

8. Ingrese toda la información requerida identificada con un asterisco rojo *. Los métodos de pago que podrá utilizar son: tarjeta de crédito y cuenta de cheques o ahorros. Luego oprima el botón **ENTER PAYMENT INFORMATION**:



UNIVERSIDAD ANA G. MÉNDEZ | **UAGM**

Customer Information

Is Business Account ☐

First Name *

Last Name *

Address *

Suite/APT#

City *

State/Region *

Postal Code *

Country *

Email Address *

Confirm Email Address *

ENTER PAYMENT INFORMATION

9. Seleccione la opción de pago que va a utilizar.



UNIVERSIDAD ANA G. MÉNDEZ | **UAGM**

Payment Details

Amount * \$0.10

Payment Type * -- Choose Type -- 1

Account Type * -- Choose Type -- 2

Name On Account * Name on account is required 3

This payment will not appear on your account details immediately, but Universidad Ana G. Mendez will credit such payment to your activity on the same business day it is submitted, if it is submitted for that day, as long it is received no later than 5:00PM AST. Payments received after 5:00PM AST will be processed the next business day.

CONTINUE 4

10. Para pagos con cuenta de Cheques o Ahorros, seleccione BANK:

Payment Type * -- Choose Type --

Account Type * -- Choose Type --

Bank

Card

Name On Account *



11. Luego seleccione el tipo de cuenta. *Checking* para cheques o *Saving* para ahorros:



Amount * \$0.10

Payment Type * Bank

Account Type * Checking

Checking

Savings

12. Ingrese el nombre y apellido del dueño de la cuenta, el número de ruta de su banco, y su número de cuenta.

Routing number Banco Popular: 021502011

Routing number First Bank PR: 221571473

Routing Number Oriental Bank: 221571415

| | | |
|--------------------------|--|---|
| Name On Account * | <input type="text" value="Name on account is required"/> | |
| Routing Number * | <input type="text" value="Routing is required"/> | ? |
| Account Number * | <input type="text" value="Account number is required"/> | ? |



13. Una vez completada la información de pago, oprima el botón CONTINUE:

Payment Details

Amount * \$0.10

Payment Type *

Account Type *

Name On Account *

Routing Number *

Account Number *

This payment will not appear on your account details immediately, but Universidad Ana G. Mendez will credit such payment to your activity on the same business day it is submitted, if it is submitted for that day, as long it is received no later than 5:00PM AST. Payments received after 5:00PM AST will be processed the next business day.

CONTINUE



14. Verifique que la información sea correcta y oprima el botón AGREE AND SUBMIT:

SUBMIT PAYMENT

To process the Payment, verify all your information is correct, click on Agree and Continue.

| | |
|-----------------|----------------------------|
| Amount | \$0.10 |
| Name On Account | Juan del Pueblo |
| Routing Number | 000000000 |
| Account Number | XXXXXXXX0000 |
| Name | Zobeida O. |
| Billing Address | DT4 Calle I Toa Baja, P |
| Email | zocasio@g..... |

Authorization Agreement

I, **Juan del Pueblo**, authorize **SUAGM** to electronically debit my account for the amount indicated above.

I agree to have sufficient funds in my account for the transaction above, and understand that my financial institution may assess fees if there are insufficient funds in my account. I acknowledge that it will not be the responsibility of **SUAGM** to pay any transaction fees that may be assessed by my financial institution.

In the case of a returned transaction, I authorize the resubmission of the entry and, as applicable, an additional debit of the above account up to the state maximum return fee amount.

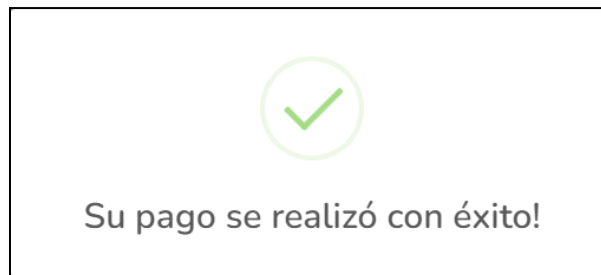
My entry of the information above and the acceptance of this agreement shall be my signature to execute this transaction.

The acceptance of this agreement may be revoked, prior to the processing of this transaction, by contacting us at **787-751-0178 ext 7237**.

AGREE AND SUBMIT ►



15. Si toda la información es correcta, verá una ventana como la siguiente:



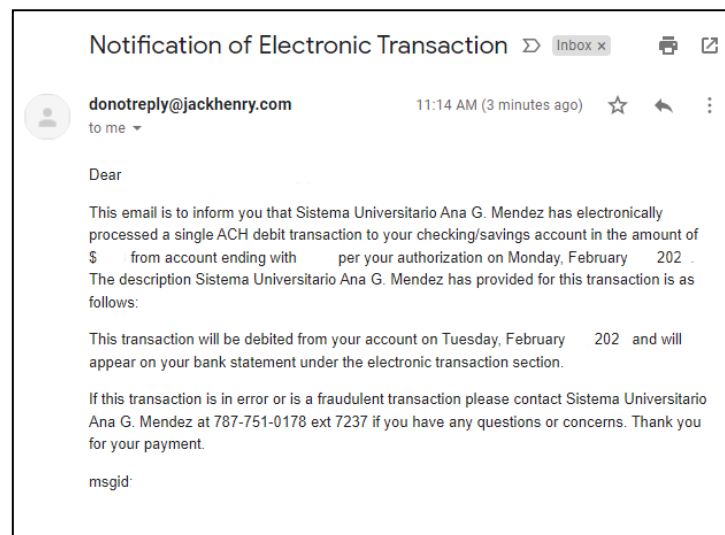
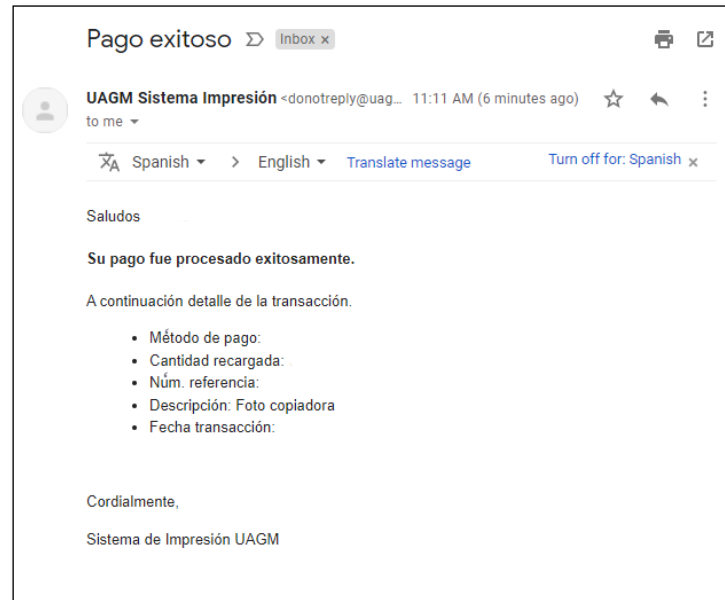

UAGM Sistema Impresión

ID: **11555023** Nombre: **Zobeida Ocasio**

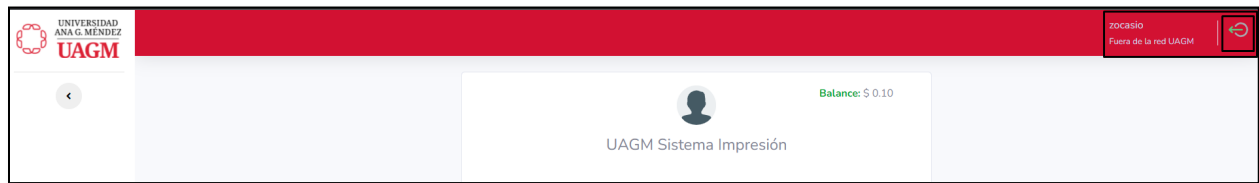
Su pago ha sido exitoso.

| Cantidad recargada | Referencia | Descripcion |
|--------------------|-------------|----------------|
| \$0.08 | GW5HFZ1NLA4 | Foto copiadora |

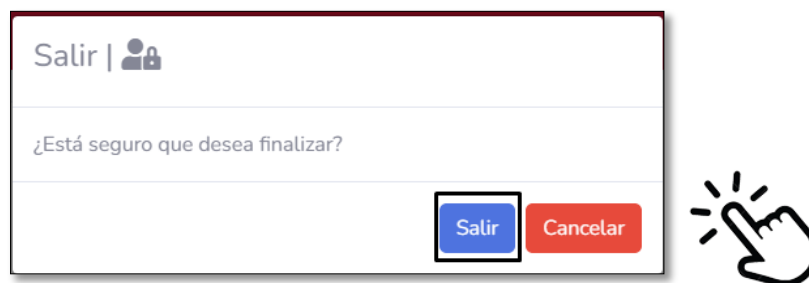
16. Debe recibir un correo electrónico por parte de UAGM, indicando que se efectuó la transacción exitosamente y un correo por parte del proveedor notificando la transacción electrónica en su cuenta o tarjeta.



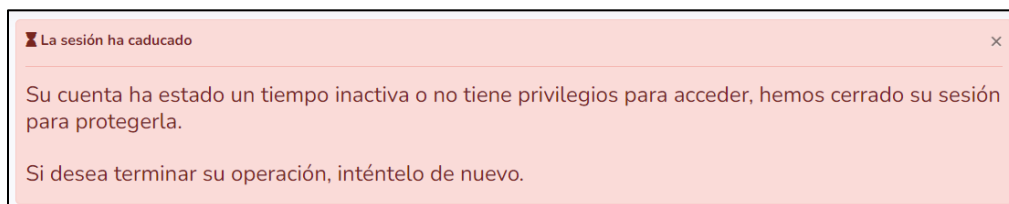
17. Para salir del sistema, oprima sobre el botón de **salir** en la parte superior derecha.



18. El sistema le preguntará si desea finalizar, oprima el botón de **SALIR**.



19. Si olvidó culminar la sesión, el sistema lo hará de manera automática y verá un mensaje como el siguiente:



INEPRO



UNIVERSIDAD
ANA G. MÉNDEZ
UAGM