

COMO PREPARAR UNA BIBLIOGRAFÍA ANOTADA

Definiciones

Bibliografía – lista de recursos (libros, revistas, recursos electrónicos, etc.) que se usaron para investigar un tema. Incluye la información bibliográfica de las fuentes utilizadas (ej. autor, título, lugar de publicación, etc.)

Anotación – es un resumen evaluativo del recurso utilizado

¿Qué es una bibliografía anotada?

Una bibliografía es una lista organizada (orden alfabético) de las fuentes de información que hay sobre un tema. Cada ficha bibliográfica incluye los datos de publicación pertinentes (ej. autor, año, lugar de publicación, etc.) para facilitar su localización. Cuando la bibliografía es anotada, se distingue al incluir un párrafo descriptivo-evaluativo de la fuente que consta de 120 a 200 palabras—se recomienda limitar la misma a 150 palabras. El objetivo de la anotación es informarle al investigador sobre la importancia, relevancia y la calidad de las fuentes consultadas. La información bibliográfica que acompaña las anotaciones deben escribirse según un formato o guía como el manual de estilo que provee APA (American Psychological Association), entre otros.

Dependiendo de su proyecto o investigación la anotación puede tener las siguientes funciones:

- **resumir** – la anotación simplemente hace un resumen del recurso
- **evaluar** – además de hacer un resumen, evalúa el recurso para conocer su utilidad y confiabilidad
- **reflexionar** – después de resumir y evaluar el recurso, debes preguntarte si lo puedes usar para su investigación

¿Cuál es el propósito de una bibliografía anotada?

- revisar la literatura existente sobre un tema para conocer lo que se está escribiendo sobre el mismo
- conocer mejor el tópico
- te obliga a leer cada recurso cuidadosamente
- te permite ser más crítico de la información que acumulas para su trabajo
- ayuda en la formulación de la hipótesis (argumento bajo investigación)
- presentar ejemplos de las fuentes disponibles (libros, revistas, Internet, etc.)

Procedimiento

La creación de una bibliografía anotada requiere aplicar una variedad de destrezas:

- identificación y localización de las fuentes de información (investigación)
- evaluación de la calidad los recursos obtenidos
- organización de la información obtenida
- redacción efectiva

El contenido de una anotación

La anotación se compone de parte o todos los siguientes elementos:

- la ficha bibliográfica completa
- la idea central o propósito del autor
- la utilidad de la fuente
- cualquier limitación que tenga el estudio
- los métodos utilizados en la investigación
- la confiabilidad del artículo
- el punto de vista del autor
- la conclusión del autor
- la reacción personal del escritor

EJEMPLO

Trevor, C. O., Lansford, B., & Black, J. W. (2004). Employee turnover and job performance: Monitoring the influences of salary growth and promotion. *Journal of Armchair Psychology*, 113(1), 56-64. ①

En este artículo los autores investigan cómo influye el sueldo y las oportunidades de empleo con lo que respeta a rendimiento, motivación y retención en los trabajos. ② Los datos que utilizan los autores provienen de encuestas ③ que se hicieron en compañías de Vancouver, Canadá para identificar si existe relación entre la retención de empleados y sus aumentos de sueldo. Esta investigación evalúa las estructuras de sueldos y si los mismos incluyen recompensas por el rendimiento de los empleados. Este artículo es muy útil ④ para mi investigación ya que los autores sugieren muchas razones por la falta de retención en los empleos y las variantes que afectan el rendimiento y la motivación. Una limitación ⑤ que encontré en el artículo fue que la población de la encuesta se limitó a la gerencia intermedia, por consiguiente, los autores mencionan la necesidad de hacer una investigación más extensa ⑥ para profundizar el conocimiento que existe sobre los factores de retención y rendimiento entre los empleados. Aunque este artículo no formará la base de mi estudio, sirve para complementar aquella parte de mi investigación que tiene que ver con la estructura de sueldos. (Adaptado y traducido de: The Learning Centre, The University of New South Wales, Sydney, Australia)

1. **Ficha bibliográfica en estilo APA**
2. **Mención de la idea central o propósito de la investigación**
3. **Metodología utilizada**
4. **Utilidad de la fuente**
5. **Limitaciones**
6. **Conclusiones**

Referencias

Cornell University Library. (2015, September 10). *How to prepare an annotated bibliography*. Recuperado de <http://olinuris.library.cornell.edu/ref/research/skill28.htm>

Purdue Online Writing Lab. (2013, March 10). *Annotated bibliographies*. Recuperado de <http://owl.english.purdue.edu/owl/resource/614/01>

The Learning Centre. The University of New South Wales. (2013, December 5). *Annotated bibliography*. Recuperado de <https://student.unsw.edu.au/annotated-bibliography>