

Centro de Aprendizaje y Servicios Académicos  
**CASA**  
Oficina de Retención

---

Universidad Ana G. Méndez, Recinto de Cupey

# TUTORÍAS REMOTAS

**Instrucciones para solicitar las tutorías**

---

**Directorio de correos electrónicos del  
personal de contacto y de los tutores**

¡Para nosotros, es un gran gusto saludarte y acompañarte en este modelo de enseñanza remota! Para esto, desde CASA estaremos ofreciendo los servicios de tutorías a través del correo electrónico y de videoconferencias. En este documento, te explicamos, paso a paso, qué debes hacer para solicitar los servicios.

Aprovechamos para destacar algunos puntos:

1. El principal medio de comunicación para solicitar los servicios de tutorías será el correo electrónico.
2. Las citas para las tutorías en vivo (a través de videoconferencia) se harán en períodos de una hora. Para las sesiones en vivo se utilizará *Blackboard Collaborate*.
3. Podrás solicitar la cita las veces que lo considere necesario.
4. Se podrá citar a más de un estudiante por sesión para el mismo tema, si es necesario.
5. Si tienes alguna duda sobre el proceso, en este documento, incluimos la información de contacto de las personas que están a cargo del servicio de tutorías.

### **Instrucciones para solicitar tutorías a través del correo electrónico**

#### **El estudiante**

1. Solicitará la tutoría a través del correo electrónico (ver directorio de las direcciones de correo electrónico de los tutores que se incluye al final de este documento).
2. En el correo deberá incluir:
  - a. Nombre completo
  - b. Número de estudiante
  - c. Curso para el que solicita la tutoría
  - d. Profesor del curso
  - e. Tema o duda que quiere trabajar en la tutoría
3. Deberá escribirle al tutor en un tiempo razonable para solicitar la tutoría.
4. El tutor tendrá un período de 24 horas para contestar el mensaje del estudiante. En este correo podrá solicitar información adicional sobre el tema o la duda que compartió el estudiante.
5. El tutor enviará un mensaje de respuesta con la explicación del tema. Si después de recibir la explicación, aún hay dudas, se puede escribir nuevamente. También, estará la alternativa de tomar la tutoría en vivo, si se considera que será mejor para entender el tema.
6. Como en las sesiones presenciales, el tutor no podrá trabajar con exámenes o tareas. Deberá explicar el tema con otros ejercicios.
7. Cualquier situación, se deberá canalizar a través de la (s) persona (s) encargada (s). La información de contacto se encuentra en el directorio que se incluye al final de este documento.

\*Sujeto a cambios

## Instrucciones para solicitar tutorías en vivo

### El estudiante

1. Solicitará la tutoría a través del correo electrónico (ver directorio que se incluye al final de este documento).
2. En el correo deberá incluir:
  - a. Nombre completo
  - b. Número de estudiante
  - c. Curso para el que solicita la tutoría
  - d. Profesor del curso
  - e. Tema o duda que quiere trabajar en la tutoría
  - f. Día y hora en la que quiere coordinar la cita.
3. Deberá escribirle al tutor en un tiempo razonable para solicitar la tutoría.
4. El tutor tendrá un período de 24 horas para contestar el mensaje del estudiante. En este correo podrá solicitar información adicional sobre el tema o la duda que compartió el estudiante. Además, se incluirá en el enlace que se utilizará para conectarse a la sala virtual a través de *Blackboard Collaborate*.
5. El estudiante y el tutor se reunirán a la hora acordada.
6. Como en las sesiones presenciales, el tutor no podrá trabajar con exámenes o tareas. Deberá explicar el tema con otros ejercicios.
7. Las tutorías en vivo podrían grabarse. Para esto, el tutor le pedirá su autorización y le dará las instrucciones al estudiante para que pueda dar su autorización.
8. Cualquier situación, deberá canalizar a través de la (s) persona (s) encargada (s). La información de contacto se encuentra en el directorio que se incluye al final de documento.

### Directorio de correos electrónicos

Área	Persona de Contacto	Correo electrónico
Coordinador de Retención	Gabriel Irizarry Medina	irizarryg1@uagm.edu
<b>Ciencias</b>		
Anatomía	Yaidelisse Rivas Rivera	yrivas13@email.uagm.edu
Biología general	Yaidelisse Rivas Rivera	yrivas13@email.uagm.edu
<b>Contabilidad</b>		
Contabilidad 111, 112	Jennifer Esteves Clemente	jesteves8@email.uagm.edu
Contabilidad 111, 112	Taishaly Ramos Díaz	tramos31@email.uagm.edu
Contabilidad 111, 112	Juan Otero Rodríguez	jotero134@email.uagm.edu
<b>Enfermería</b>		
Enfermería	José López Laureano	jlopez835@email.uagm.edu
Enfermería	Marta Espinoza Fontánez	mespinoza1@email.uagm.edu
Enfermería	Valeria Santana Meléndez	vsantana37@email.uagm.edu
Microbiología y Anatomía BIOL 105 y 106	Waymar Falcón Márquez	wfalcon4@email.uagm.edu
<b>Español</b>		
Español	Mary Shell Febres	mfebres7@email.uagm.edu
<b>Inglés</b>		
Inglés	Charles Torres Olivo	ctorres404@email.uagm.edu
Inglés	José Colón Alfonso	jcolon595@email.uagm.edu
Inglés	Emanuel Hernández Pacheco	ehernandez352@email.uagm.edu
Inglés	Rosi E. Maldonado Ubiera	rmaldonado113@email.uagm.edu
Inglés	Gabriela Vélez Malavé	gvelez105@email.uagm.edu
Inglés	Gabriela Rivera Betancourt	grivera721@email.uagm.edu
<b>Matemáticas</b>		
Matemáticas básicas, Álgebra Precálculo	Roland González Calderón	rgonzalez354@email.uagm.edu

\*Sujeto a cambios

Matemáticas básicas, Álgebra, Precálculo	William Rivera Martin	wrivera293@email.uagm.edu
Matemáticas básicas Álgebra, Precálculo	Nicole Quiñones García	nquinones72@email.uagm.edu
<b>Economía y Estadísticas</b>		
QUME 250/ STAT 201/ ECON 123	Lori- Ann Colón González	lcolon329@email.uagm.edu
<b>Computadora</b>		
Sistemas de Información	Lori- Ann Colón González	lcolon329@email.uagm.edu
Ciencias de Cómputos (COSC 111, 131, 240)	Jonathan Vázquez Rivera	jvazquez441@email.uagm.edu
Ciencias de Cómputos (COSC 111, 131)	Rubén Mojica Figueroa	Rmojica28@email.uagm.edu
<b>Cursos graduados</b>		
ACCO 500 ACCO 503	Jennifer Esteves Clemente	jesteves8@email.uagm.edu

\*Sujeto a cambios