# Plan de trabajo/Informe Semestral Comité de Disertación/Proyecto



Centro de Estudios Graduados e Investigación

# (Dissertation/Project Committee Work Plan/Semester Report)

|  |
| --- |
| Información Personal (Personal Information) |
| Fecha: |       | Núm. : |       |
| **(Date)** |  | **(Student Number)** |  |
| Nombre de Director: |       | Plan de Trabajo **[ ]**  | Informe Semestral **[ ]**  |
| **(Chair Name)** |  | **(Work Plan)** | **(Semester Report)** |
| Nombre Estudiante: |       | Número Estudiante: |       |
| **(Student Name)** |  | **(Student Number)** |  |
| Programa Académico (Academic Program) |
| [ ]  Doctorado en Educación, Currículo, Enseñanza y Ambientes de Aprendizaje (EdD – Curriculum, Teaching and Learning Environments) |
| [ ]  Doctorado en Educación, Liderazgo Educativo (EdD – Educational Leadership) |
| [ ]  Doctorado en Administración de Empresas, Gerencia (DBA – Management) |
| [ ]  Doctorado en Administración de Empresas, Sistema de Información (DBA – Information Systems) |
| [ ]  Doctorado en Filosofía, Ciencias Ambientales (PhD – Environmental Science) |
| [ ]  Doctorado en Filosofía, Estudios Culturales (PhD – Cultural Studies) |
| [ ]  Doctorado en Consejería Psicológica (PsyD – Counseling Psycology) |

|  |
| --- |
| Informe de Progreso (Progress Report) |
| Favor llenar tabla en siguiente página que documenta las reuniones y comunicaciones realizadas durante el semestre.**(Please fill the table in the next page that documents the meetings and communications held during the semester.)** |
| **Resumen del Plan de Trabajo o informe de progreso semestral (Summary of Work Plan or Semester Progress Report):**       |
| **Fecha esperada de graduación (Graduation date):**       . En caso de cambio al plan incluir justificación en el espacio provisto. (In case of any change please include a justification in the space below.) |
|  |
|       |
|  |
|  |
| Aprobación (Approval) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Firma estudiante**(Student Signature)** |  | Firma Director **(Director Signature)** |
|  |  |  |
|       |  |  |
| Nombre Director/Coordinardor programa**(Name Program/Coordinador Director)** |  | Firma Director/Coordinador programa**(Signature Program Director/Coordinador)** |

Favor entregar documento original en el departamento correspondiente para su debido trámite.

**(Please bring to the corresponding department the original document for processing.)**

|  |  |
| --- | --- |
| CEGI Forma 11 | Original – Escuela (Original – School) Vigencia Agosto 2020Copias – CEGI, Asuntos Académicos (AA) y Estudiante (Copies – CGSR, AAand Student) Valid August 2020 |
| Form 11 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Semeste (Semester)/ Fecha (Date) | Objetivo/Propósito (Objective/Purpose | Acuerdos (Agreements) |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |

|  |
| --- |
| Plan de trabajo/Informe Semestral Reuniones/Comunicaciones (Meetings/Communication Semester Report or Work Plan) |

Instrucciones (**Instructions**)

1. En caso del plan de trabajo (primer semestre), en la primera columna incluya el número del semestre hasta un máximo de seis. (**In case of the work plan (first semester) in the first column include the semester number up to six.**)

2. En caso de informe semestral, en la primera columna indicará las fechas de las reuniones celebradas entre el director y el estudiante. (**In case of semester report, in the first column indicate the dates of the meetings celebrate between the chair and the student.**)

3. Este informe debe ajuntarse al formulario de Plan de Trabajo-Informe de Progreso Semestral. En caso que corresponda un pago debe formar parte del trámite correspondiente. (**This report must be included together with the Semester Work Plan and Progress Report. In case of payment of compensation it will be part of the corresponding process).**

|  |  |
| --- | --- |
| Forma 11Form 11 | Original – Escuela (Original – School) Vigencia enero 2018Copias – CEGI, Asuntos Académicos (AA) y Estudiante (Copies – CGSR, AAand Student) Valid January 2018  |
|  |  |